|  |
| --- |
| **Задание 02.**  Ознакомьтесь с ГОСТ Р-54869 ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ, ГОСТ Р54870 ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ и ГОСТ Р54871 ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОГРАММОЙ, объясните, что в соответствии с перечисленными документами означает:   1. управление содержанием программой; 2. управление сроками проекта; 3. управление поставками в проекте; |

**а) управление содержанием программой**

Формулировка задания не верна

Если имелось ввиду **управление содержанием проекта**, то:

ГОСТ Р 54869-2011:

**Управление содержанием проекта** – одна из функциональных областей управления проектом.

**5.3.1 Процесс планирования содержания проекта**

Цель процесса: определение требований проекта и состава работ проекта.

Выходы процесса:

а) требования к проекту со стороны заказчика, других заинтересованных сторон проекта, а также законодательства и нормативных актов определены, проанализированы на предмет возможности их выполнения, согласованы с заказчиком проекта и документированы;

б) определены, согласованы с заказчиком и документированы ключевые данные по продукту проекта, а именно:

1) назначение, свойства и характеристики продукта;

2) критерии и методы приемки продукта проекта и его составных частей;

3) допущения и исключения, касающиеся продукта проекта;

в) определены, согласованы с заказчиком и документированы работы

проекта, а также допущения и исключения, касающиеся работ проекта.

А если имелось ввиду **управление программой**, то:

ГОСТ Р 54871-2011:

3.16 **управление программой**: Централизованные координирующие действия, предпринимаемые для достижения целей и реализации (извлечения) выгод программы.

**Управление программой** осуществляется руководителем программы.

**5 Управление программой**

**5.1 Общие положения**

**Управление программой** включает совокупность процессов управления (процесс инициации программы, процессы планирования программы, процесс обеспечения исполнения программы, процесс запуска проекта программы, процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы, процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы, процесс закрытия проекта программы и процесс завершения программы), которые могут выполняться как последовательно, так и параллельно. Отдельные процессы могут выполняться многократно в ходе реализации программы.

Последовательность процессов **управления программой** определяется условиями и спецификой конкретной программы, при этом:

- программа должна начинаться с процесса инициации программы;

- программа должна оканчиваться процессом завершения программы.

**б) управление сроками проекта**

ГОСТ Р 54869-2011:

**Управление сроками проекта** – одна из функциональных областей управления проектом.

В процессы планирования проекта входят процесс разработки **расписания**.

**5.3.2 Процесс разработки расписания**

Цель процесса: определение **дат** начала и окончания работ проекта, ключевых событий, этапов и проекта в целом.

Выходы процесса:

- …

- проведена оценка **длительности** работ проекта;

- определен и утвержден **график** привлечения ресурсов, необходимых для выполнения проекта **в срок**;

- определено и документировано **расписание** проекта;

- утвержден базовый **календарный план** проекта.

**5.3.5 Процесс планирования закупок в проекте**

…

Выходы процесса:

а) …

б) в случае, если по результатам анализа принято решение о целесообразности закупок продукции и/или услуг в проекте, то:

1. определены требования к закупаемой продукции (услугам), в том числе ограничения по стоимости и **срокам поставки**;
2. …

**в) управление поставками в проекте**

ГОСТ Р 54869-2011:

**Управление поставками проекта** – одна из функциональных областей управления проектом.

**5.3.5 Процесс планирования закупок в проекте**

Цель процесса: определение порядка и объема обеспечения проекта продукцией и услугами, приобретаемыми у сторонних организаций.

Выходы процесса:

а) проведен анализ необходимости закупки продукции и услуг для достижения целей проекта;

б) в случае, если по результатам анализа принято решение о целесообразности закупок продукции и/или услуг в проекте, то:

1. определены требования к закупаемой продукции (услугам), в том числе ограничения по стоимости и срокам **поставки**;
2. определены требования к приемке закупаемой продукции (услугам);
3. запланированы мероприятия по выбору и оценке **поставщиков** на

основе определенных критериев.